

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «УДО Урус-  
Мартановского  
муниципального района»  
от 29.08.2017 г. № 69



**Положение  
о повышении квалификации педагогических и руководящих  
работников Урус-Мартановского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района» Чеченской Республики (далее – МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N197-ФЗ.
- Положением о МУ «УДО Урус-Мартановского района».

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района, порядок взаимодействия МУ «УДО Урус-Мартановского района» и дошкольных образовательных учреждений по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников дошкольного образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

**2. Цели и задачи повышения квалификации.**

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и

необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

### **3. Организация процесса**

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется заместителем заведующего по предварительной заявке или по согласованию с работником дошкольного образовательного учреждения и предоставляется в МУ «УДО Урус-Мартановского района». В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель заведующего, отвечающий за методическую работу дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель заведующего в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ДОУ,

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения

квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ДОУ.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в МУ «УДО Урус-Мартановского района» представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.

3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.11. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.